

MITARBEITER/IN BÜRGERSERVICE

(M/W/D) IN TEILZEIT MIT
15-20 WOCHENSTUNDEN
2.700 EINWOHNER



Markt
Inchenhofen



Ihre Aufgaben:

Im Team des "Einwohnermelde- und Passamts" bearbeiten Sie vorrangig Melde- und Passangelegenheiten (insbesondere Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen, Führung des Melderegisters, Beglaubigungen, Beantragungen von Führungszeugnissen sowie Ausstellung von Personalausweisdokumenten) und unterstützen die Durchführung von Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen. Zusätzlich bearbeiten Sie auch Themen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Vielfalt & Förderung:

Ein interessantes Themenspektrum sorgt für Abwechslung und Veränderung. Wir unterstützen Sie und Ihre Entwicklung dabei.

Einstellungsvoraussetzung:

- abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachangestellte*r oder
- eine erfolgreich abgelegte Fachprüfung I (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang I) oder
- abgeschl. rechtlich geprägte Berufsausbildung
- idealerweise Berufserfahrung im öffentl. Dienst und den o. g. Bereichen (keine Einstellungsvoraussetzung)
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Freundlichkeit und Serviceorientierung im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern



Das bieten wir:

Fort- und
Weiterbildungs-
angebote,
Einarbeitung

Eingruppierung bis
zur EGr. 6 TVÖD

Freiräume bei der
Umsetzung der
Digitalisierung und
der Anwendung
moderner Methoden

Bewerben Sie sich jetzt per E-Mail an buengermeister@inchenhofen.de

Ansprechpartner: Herr Bgm. Toni Schoder, Telefon 08257/999 715